

Parrocchia Corpus Domini

**Scuola dell'infanzia Corpus Domini**

Paritaria con Decreto prot. n. 488/806 del 28/02/01

P.le A. Rolla, 1 – 43123 Parma (PR)

e-mail: [infanzia.corpusdomini@gmail.com](mailto:infanzia.corpusdomini@gmail.com)

[www.scuolacorpusdomini.com](http://www.scuolacorpusdomini.com)



**Aggiornamento : 1 settembre 2024**

## **MANSIONARIO PULIZIE**

### **DEFINIZIONI, PRODOTTI E INTRODUZIONE**

**Pulizia (o detersione):** rimozione dello sporco visibile (ad es. materiale organico e inorganico) da oggetti e superfici, ambienti confinanti e aree di pertinenza; di solito viene eseguita manualmente o meccanicamente usando acqua con detersivi o prodotti enzimatici. Una pulizia accurata è essenziale prima della disinfezione poiché i materiali inorganici e organici che rimangono sulle superfici interferiscono con l'efficacia di questi processi.

Viene effettuata direttamente da personale dipendente.

**Disinfezione o Igienizzazione:** un processo in grado di eliminare la maggior parte dei microrganismi patogeni (ad eccezione delle spore batteriche) su oggetti e superfici, attraverso l'impiego di specifici prodotti ad azione germicida.

L'efficacia della disinfezione è influenzata dalla quantità di sporco (deve quindi essere preceduta dalla pulizia), dalla natura fisica dell'oggetto (ad es. porosità, fessure, cerniere e fori), da temperatura, pH e umidità. Inoltre, giocano un ruolo la carica organica ed inorganica presente, il tipo ed il livello di contaminazione microbica, la concentrazione ed il tempo di esposizione al germicida.

Viene effettuata direttamente da personale dipendente.

**Sanificazione:** complesso di procedimenti e operazioni atte a rendere sani determinati ambienti mediante la pulizia e/o la disinfezione e/o la disinfestazione. In sintesi, la sanificazione è l'insieme di tutte le procedure atte a rendere ambienti, dispositivi e impianti igienicamente idonei per gli operatori e gli utenti; comprende anche il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima (temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore).

Nel caso in cui dovesse essere necessaria, essa verrà effettuata da ditta esterna specializzata.

Nei periodi di sospensione o chiusura prolungata dell'attività nella struttura viene effettuata la pulizia approfondita e la disinfezione dei locali da parte di personale interno addetto alle pulizie.

#### PRODOTTI

*AMUCHINA CONCENTRATA MD* (Prodotto con concentrazione di ipoclorito di sodio al 1,15%) diluita in acqua (1 l. acqua + 100 ml. amuchina) per 15 MIN. (ipoclorito di sodio a 0,1%), seguita da risciacquo – giochi plastica e superfici dure  
soluzione di acqua e *ALCOOL* (alcool all'80 % - 100 ml. di acqua + 400 ml. di alcool) - sui supporti elettronici (PC, tastiere, stampanti, ...), legno (sughero, ...) e in genere per tutte le superfici

*SANIPIÙ* (prodotto con concentrazione di Cl. al 5%) diluito in acqua (1 l. di acqua + 25 ml. di prodotto) per 15 MIN. (ipoclorito di sodio a 0,1%), seguita da risciacquo – pavimenti e superfici dure dei bagni

*BRIL-VETRO* prodotto per la pulizia dei vetri, non necessita di risciacquo

lavaggio in lavatrice, vapore a 100° C dove possibile – tessuti, stoffe, cuscini, bambole,... e materiali di uso per le pulizie (moci, ...)

*SANIGEN PINO* prodotto per la pulizia dei pavimenti

*POLIWET* cera detergente per pavimenti in linoleum

*WC-LIND* disincrostante utilizzato alla bisogna per la pulizia di sporco resistente nei wc

#### Materiali usati o sporchi sono tenuti separati dai puliti

Igienizzanti vari a disposizione in loco:

*OXO-7* (prodotto a base di perossido di idrogeno – 0,5%)

(Gel igienizzante per le mani: quello fornito dal MIUR tramite la Protezione Civile)

Di ognuno di questi prodotti è conservata in segreteria scolastica la scheda di sicurezza.

I prodotti sono ben segnalati, distinti e riconoscibili e tenuti lontani dalla portata dei bambini.

Per il loro utilizzo da parte del personale sono a disposizione in loco guanti e carta usa e getta.

Rimane l'obbligo di mantenere chiusi a chiave magazzini e armadi dei prodotti delle pulizie.

La fornitura dei prodotti e dei materiali è controllata ed effettuata dalla Segreteria scolastica in collaborazione con gli operatori addetti a manutenzione e pulizie.

In tutti i locali igienici sono esposte indicazioni su modalità di pulizia (con sapone neutro) e igienizzazione delle mani e cartelli che identificano i prodotti igienizzanti. È vietata la rimozione o copertura dei cartelli senza l'autorizzazione del Legale rappresentante.

Per asciugare le mani è a disposizione carta mani monouso a perdere.

La carta è tenuta in luogo accessibile, pulito e tale da garantirne il più possibile l'igiene.

Ogni dipendente dovrà ulteriormente igienizzare qualora si creino situazioni di rischio biologico con apposito prodotto sanificante disponibile e segnalato in loco.

Prima di effettuare l'igienizzazione di apparecchiature elettriche occorre accertarsi che siano spente.

Fare attenzione ad evitare gli schizzi del prodotto.

## **PULIZIA DEI LOCALI**

### **I LOCALI SARANNO MANTENUTI BEN AREATI DURANTE TUTTA LA GIORNATA.**

La pulizia dei locali ad opera del personale addetto è effettuata a fine giornata, in modo da non interferire con l'attività scolastica.

### **SERVIZI IGIENICI BIMBI/E DURANTE L'ATTIVITÀ SCOLASTICA**

Il personale insegnante dovrà monitorare e all'occorrenza pulire (sporco visibile) o igienizzare i servizi igienici ad uso dei bambini e delle bambine.

A metà giornata un volontario pulisce (sporco visibile) e igienizza tutti i servizi igienici soluzione alcolica con alcool all'80%

FASCIATOIO (al 2° piano) – AL MOMENTO NON PIÙ UTILIZZATO (conservato in magazzino)

### **AMBIENTI DI LAVORO E AULE (Locali condivisi a stazionamento prolungato)**

Vengono igienizzate con apposito spray presente in loco le superfici che durante la giornata si trovano ad essere particolarmente esposte al contatto con elementi di rischio igienico.

Prima della merenda, i tavoli vengono igienizzati dal personale insegnante o volontario con apposito prodotto reperibile in loco e carta a perdere.

Ogni ambiente è dotato di appositi contenitori di rifiuti a seconda dell'attività svolta all'interno. Le aule e i bagni sono dotati di contenitori con coperchio e doppio sacchetto per i rifiuti biologici (triplo sacchetto biodegradabile per rifiuti organici del cibo).

### **UFFICI, PORTINERIA**

Le superfici, le postazioni e i materiali sono pulite e igienizzate dai dipendenti in essi occupati che ne garantiscono anche il ricambio d'aria; a fine giornata l'addetta/o alle pulizie pulisce e igienizza i pavimenti e svuota i cestini.

### **CUCINA E DISPENSA**

La cucina (e relativa dispensa) è affidata ad una ditta esterna (Gemos soc. coop.), a lei il compito di pulizia e igienizzazione locali, superfici, strumenti e smaltimento corretto dei relativi rifiuti (fino al bidone esterno della raccolta differenziata).

### **MAGAZZINI**

Visto l'accesso assolutamente saltuario e controllato, la pulizia dei magazzini è eseguita all'occorrenza e solo nei periodi di chiusura o vacanza scolastica.

### **CAVEDIO**

Nessuno vi accede.

Viene pulito almeno 4 volte l'anno (e al bisogno) dal manutentore o addetta/o alle pulizie, munito di appositi DPI (tuta usa e getta, guanti, mascherina FFP2, scarpe antiscivolo).

### **GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E FRIGORIFERO**

Al momento è presente una macchina del caffè ad uso del personale interno nella stanza polifunzionale al primo piano di fronte alla portineria. Il personale che utilizza la macchina e la stanza si occupa di mantenere in ordine e igienizzare la macchina stessa e le superfici adiacenti.

### **GESTIONE SPLIT, VENTILATORI, TERMOSIFONI**

Tenuti attivi solo nel periodo invernale più freddo e in quello estivo qualora il caldo risultasse non sopportabile, sono tenuti puliti esternamente e controllati visivamente da personale interno.

Pulizia interna e la sanificazione degli SPLIT è, invece, affidata alla ditta Moreni Ideo&c. snc (con cui la Scuola ha in essere un contratto di manutenzione degli impianti idraulici) prima dell'inizio dell'attività e a intervalli regolari, dettati dall'uso, durante l'anno scolastico.

### **GESTIONE DELLA BIANCHERIA – STANZA NANNA E CIUCCI**

Per i tessuti non a contatto diretto con il viso dei bambini/e (quali ad esempio tende, tovaglie gioco e abbigliamento delle bambole) la pulizia e igienizzazione vengono fatte con prodotto igienizzante reperibile in loco; almeno una volta all'anno con lavaggio in lavatrice a 60°C e con vapore diretto (ferro da stiro).

Le bambole sono lavate insieme con i giochi.

I bambini e le bambine hanno due cambi di biancheria personali che conservano ognuno nella propria busta o zainetto e che utilizzano al bisogno. La biancheria sporca viene chiusa in sacchetti di plastica e ridata a casa alla famiglia il giorno stesso.

La "stanza nanna" è esclusivamente adibita al sonno (ad uso esclusivo delle singole sezioni) e areata quotidianamente dalle insegnanti a fine utilizzo.

Brandina, cuscino e biancheria per dormire sono personali per ogni bambino/a, le brandine sono igienizzate una volta ogni due settimane (o all'occorrenza) dall'addetta/o alle pulizie e la biancheria viene data da lavare a casa alle famiglie l'ultimo venerdì della settimana (riportata a scuola pulita il lunedì successivo).

La scuola mette a disposizione della biancheria di emergenza per il cambio dei bimbi/e che viene lavata e igienizzata in lavatrice e successivo vapore dopo ogni utilizzo.

Anche eventuali materiali per dormire (bambole o ciucci) sono strettamente personali (i ciucci sono conservati dentro appositi contenitori – consegnati dalle famiglie stesse, non forniti dalla Scuola) e ridati a casa alle famiglie per lavaggio igienizzazione ogni venerdì.

La Scuola non fornisce né conserva ciucci.

Viene chiesto alla famiglia di etichettare/sigare gli oggetti personali del bambino in modo da distinguerli e renderli ben riconoscibili.

### **PULIZIA E IGIENIZZAZIONE SPAZIO ESTERNO**

#### **(giardino e aree gioco)**

Riordino dell'area, svuotamento e igienizzazione cestini ordinari: 1 volta a settimana o al bisogno.

1 volta all'anno pulizia approfondita pavimento antitrauma (idropulitrice)

Lavaggio e igienizzazione dei giochi ad ogni chiusura o sospensione prolungata dell'attività

### **PULIZIA A FINE GIORNATA**

Al termine dell'attività l'addetta/o alle pulizie pulisce e igienizza i locali e i materiali utilizzati e si occupa dello smaltimento dei rifiuti negli appositi contenitori per la raccolta differenziata.

I materiali per la pulizia vengono giornalmente controllati e sostituiti con materiali lavati e igienizzati (quando è possibile utilizzando anche il lavaggio in lavatrice ad alte temperature) pronti per il giorno successivo.

<b>BAGNI:</b>	SUPERFICI	1. sgrassatore
		2. risciacquo
		3. SANIPIÙ o AMUCHINA diluito in acqua (2 l. di acqua + 50 ml. di prodotto) – per 15min.
		4. RISCIAQUO
	PAVIMENTI	dopo passaggio con scopa o lamello, lavaggio con SANIGEN PINO diluito in acqua (9,9 l. + 100 ml. prodotto)
	PIASTRELLE	soluzione di AMUCHINA diluita in acqua

<b>SALA DA PRANZO:</b>	SUPERFICI	1. sgrassatore
		2. risciacquo

3. AMUCHINA CONCENTRATA diluita in acqua (1 l. acqua + 20 ml. amuchina)
- PAVIMENTI      dopo passaggio con scopa o lamello, lavaggio con SANIGEN PINO diluito in acqua (9,9 l. + 100 ml. prodotto)

(Le stoviglie e i materiali per il pranzo sono tutti lavati e igienizzati dalla Cucina; prima del pranzo i tavoli sono igienizzati da personale volontario)

- ALTRE STANZE:**
- |                   |  |
|-------------------|--|
| BANCHI, ARREDI... | 1. sgrassatore<br>2. risciacquo<br>3. AMUCHINA CONCENTRATA diluita in acqua (1 l. acqua + 20 ml. amuchina) |
| PAVIMENTI         | dopo passaggio con scopa o lamello, lavaggio con SANIGEN PINO diluito in acqua (9,9 l. + 100 ml. prodotto) |
| CORRIMANO SCALA   | soluzione igienizzante di alcool   |

### **GIOCHI E ATTREZZATURE BIMBI/E:**

All'occorrenza spruzzati con prodotti igienizzanti e ben areati

pulizia con sgrassatore e igienizzazione in AMUCHINA CONCENTRATA diluita in acqua (1 l. acqua + 20 ml. amuchina) nei periodi di sospensione/chiusura dell'attività.

### **PULIZIA BAGNI E PAVIMENTI DEL VENERDÌ e IGIENIZZAZIONE DEL SABATO (CHIUSURA DI SETTIMANA):**

1. SANIPIù diluito in acqua (2 l. di acqua + 100 ml. di prodotto) – per 15 MIN.

2. RISCIAQUO

Oltre ai bagni, nel fine settimana sono potenziate alternativamente le pulizie di scala, biblioteca, stanze sonno, della stanza del personale e all'occorrenza degli uffici, dei luoghi comuni e il controllo dello spolvero del mobilio e della rimozione di eventuali ragnatele a soffitto/pareti.

Pulizia delle **FINESTRE** è mantenuta con frequenza di 1 volta all'anno con apposito prodotto *BRIL-VETRO*.

### **CESTINI e CONTENITORI RIFIUTI**

Pulizia e igienizzazione di cestini e contenitori di rifiuti (anche i condominiali in esterno) all'occorrenza e almeno 1 volta all'anno con sgrassatore e igienizzazione in AMUCHINA CONCENTRATA diluita in acqua (1 l. acqua + 20 ml. amuchina)

Tutti i giorni il cestino per i pannolini e per il rifiuto organico dei pasti

## **CRONOPROGRAMMA**

**Da LUNEDÌ a GIOVEDÌ** dalle 15:00 fino al termine dell'orario di lavoro del giorno

- 1° PIANO** Svuotamento cestini del piano e apertura finestre;  
Sala da pranzo: : superfici e pavimento (con igienizzazione cestini organico);  
corridoio;  
bagni: superfici e pavimento (con ig. cestini pannolini – ricarica sapone e carta).
- 2° PIANO** portare i materiali della cucina (scatole bianche dei bicchieri, bottiglie dell'acqua, ...) in cucina al primo piano;  
Svuotamento cestini del piano e apertura finestre;  
Sez. 1: superfici e pavimenti (ig. cestini organico);  
Sez. 2: superfici e pavimenti (ig. cestini organico);  
Corridoi;  
Bagni: superfici e pavimento (con ig. cestini pannolini – ricarica sapone e carta).
- SCALE** scopa (dal 1° piano a scendere) – lavaggio solo al martedì al giovedì e nel finesettimana.
- PIANO TERRA** Svuotamento cestini del piano e apertura finestre;  
Salone: impilare sedie, pulizia superfici, ig. di eventuali materassini, pavimento;  
Aula prolungato: impilare le sedie, pulizia superfici, ig. di eventuali materassini, ig. cestini organico, pavimento;  
Corridoi e ingresso: pulizia zerbini e tappeti con aspirapolvere + superfici mobili e appendiabiti;  
Bagni: superfici e pavimento (ig. cestino pannolini e controllo cestino grande esterno – ricarica sapone e carta);  
Stanza del personale: superfici (dove possibile) e pavimento – solo nel fine-settimana;  
Stanza laboratorio: superfici (dove possibile) e pavimento – solo nel fine-settimana;  
Biblioteca al mercoledì e nel fine-settimana (gli unici giorni di utilizzo).

(Il riordino dei materiali è fatto dalle/dagli insegnanti)

Chiusura finestre e porte scuola (chiavi e catenacci)

**VENERDÌ 15:00 – 20:00**

- 1° PIANO** Svuotamento cestini del piano e apertura finestre;  
Sala da pranzo: superfici e pavimento (igienizzazione cestini organico);  
Bagni: superfici e pavimento (ig. cestini pannolini – ricarica sapone e carta).
- 2° PIANO** portare i materiali della cucina (scatole bianche dei bicchieri, bottiglie dell'acqua, ...) in cucina al primo piano;  
Svuotamento cestini del piano e apertura finestre;  
Sez. 1: superfici e pavimenti (ig. cestini organico);  
Sez. 2: superfici e pavimenti (ig. cestini organico);  
Corridoi;  
Bagni: superfici e pavimento (con ig. cestini pannolini – ricarica sapone e carta).
- SCALE** scopa
- PIANO TERRA** Svuotamento cestini del piano e apertura finestre;  
Salone: impilare sedie, pulizia superfici, ig. di eventuali materassini, pavimento;  
Aula prolungato: impilare le sedie, pulizia superfici, ig. di eventuali materassini, ig. cestini organico, pavimento;  
Corridoi e ingresso: pulizia zerbini e tappeti con aspirapolvere + superfici mobili e appendiabiti;  
Bagni: superfici e pavimento (ig. cestino pannolini e controllo cestino grande esterno – ricarica sapone e carta);  
Stanza nanna: igienizzazione brandine e pulizia pavimento

(Il riordino dei materiali è fatto dalle/dagli insegnanti)

Chiusura finestre e porte scuola (chiavi e catenacci)

**SABATO 8:00-10:00**

**PIANO TERRA, 1° e 2° PIANO** Bagno bimbi e del personale: pulizia approfondita e igienizzazione

**DOMENICHE CON INCONTRO A SCUOLA – la pulizia del sabato viene spostata alla domenica pomeriggio e ampliata:**

Pulizia approfondita e igienizzazione dei bagni piano terra, 1° piano e 2° piano

Lavaggio pavimento salone

Lavaggio scale

Lavaggio biblioteca, stanza laboratorio e stanza maestre

**EXTRA VOLONTARIE/I**

Da lunedì a venerdì: igienizzazione tavoli in sala da pranzo

Igienizzazione dei bagni mentre i bambini e le bambine sono a pranzo

Domenica: stanze ai piani utilizzate per eventuali incontri a scuola

**TABELLA DELLE SEGNALAZIONI DI VARIAZIONE, MANCANZE O DI RILEVAZIONE DI NON CONFORMITÀ DURANTE  
NELL'APPLICAZIONE DEL PROGRAMMA DI PULIZIA**

[illegible]