



## REGOLAMENTO SCOLASTICO a.s. 2025-2026

### ACCOGLIENZA, SICUREZZA, ORARI

All'ingresso al mattino i bambini e le bambine devono assolutamente essere accompagnati da un solo genitore, tutore o persona che ne esercita la patria potestà e affidati alle insegnanti presenti in modo che il personale addetto all'accoglienza sappia esattamente chi è arrivato.

**Non si accede a scuola con febbre superiore a 37,5 °C** o in stato di malattia che vieta l'accesso in comunità o, se a malattia finita, senza i dovuti certificati (qualora siano richiesti) – vedere documento specifico su Regole sanitarie. Al momento della consegna, l'adulto deve firmare il foglio della presenza al pasto (si pone la propria firma accanto al nome del/la bambino/a, nella casella del giorno) e chi, già iscritto al servizio, intenda usufruire del servizio di tempo prolungato deve indicare accanto alla firma la sigla **TP**.

Orari da rispettare scrupolosamente per una serena collaborazione:

**ENTRATA** 8:00-8:45 (da via Bolzoni)

**USCITE** 12:50-13:00 *dopo il pranzo* (da via Bolzoni)

15:40-16:00 *uscita pomeridiana* (da via Bolzoni)

(servizio di pre-scuola 7:30-8:00 – *solo per chi ne fa richiesta*)

(servizio di tempo prolungato 16:00-18:00 – *solo per chi ne fa richiesta*)

Per necessità comprovate di emergenza è possibile richiedere l'uscita prima del pranzo (previo contatto con la Coordinatrice).

**Casi di ritardo ... NON DEVONO ESSERCI!!!!** Nelle situazioni di ritardo per forza maggiore o imprevisti, rimane la regola per cui è bene avvisare e darne motivazione, chiamando a scuola.

Dalle 8:30 alle 12:00 da lunedì a venerdì è attivo il servizio di portineria. Se le persone che cercate non sono disponibili o non sono presenti a scuola, lasciate nome e cognome (specificando anche nome e cognome dell'alunno) e numero di telefono e sarete richiamati appena possibile. Per tutelare la sicurezza dei bimbi, la Portineria non è tenuta a concedere l'ingresso a scuola a persone sconosciute o prive di appuntamento.

Dalle 12:00 termina il servizio di portineria e si attiva il **cellulare di emergenza della scuola 3203372457** - non inviare sms, non verranno letti, né utilizzare questo numero per normali comunicazioni.

Non si prevede il rientro a scuola per i bimbi usciti in anticipo. Ingressi e uscite fuori orario devono essere concordati **con la coordinatrice**.

I bambini verranno consegnati solo ai genitori (o tutori) oppure a persone **maggioresenni** in precedenza delegati dagli stessi; senza delega, **completa di copia di documento d'identità del delegato**, l'alunno/a non verrà consegnato/a. **La telefonata del genitore non sostituisce la delega.**

Per essere considerate valide, le deleghe inviate via e-mail devono attendere la conferma di avvenuta ricezione da parte della Scuola (per il modulo rivolgersi alle maestre o in Segreteria).

La consegna/riconsegna di bimbi e bimbe deve avvenire sempre in presenza del personale della scuola.

Vi preghiamo di **non trattenervi** sia all'accoglienza sia all'uscita **negli spazi della scuola** (interni ed esterni - i cortili) per ovvie ragioni di sicurezza: evitiamo assembramenti e situazioni confuse.

### SPESE SCOLASTICHE

- **Quota d'iscrizione: 180,00 €**; una volta iscritti, in caso di successiva rinuncia, tale quota non sarà rimborsata. L'iscrizione va rinnovata ogni anno.

- **Retta scolastica annuale: 2.800,00 €** pari a 280,00 € mensili, **da settembre a giugno compresi**, anche per chi effettua l'inserimento oltre la metà di settembre.

In caso di scelta da parte della famiglia d'inserimenti successivi al mese di settembre, la retta è ridotta del 15% per il/i mese/i non frequentato/i. Nell'importo di cui sopra **non** è compresa la gita scolastica di fine anno.

- **Singolo pranzo e merenda del mattino: 5,50 €** (viene fatto il conteggio a fine mese dei pasti consumati).

- **Servizio di pre-scuola (dalle 7:30 alle 8:00): 10,00 €** al mese.

Al servizio non sono applicate riduzioni (salvo casi di chiusura o sospensione forzata o straordinaria della scuola).

- **Servizio di tempo prolungato (dalle 16:00 alle 18:00): 100,00 €** per la richiesta mensile, **80,00 €** mensile scontato perché richiesto per tutto l'anno all'atto dell'iscrizione (anche se la frequenza dovesse essere saltuaria), **60,00 €** per la tessera giornaliera a 5 ingressi singoli (validi per il solo anno scolastico in corso).

Al servizio non sono applicate riduzioni (salvo casi di chiusura o sospensione forzata o straordinaria della scuola). La scelta di attivare il servizio e la modalità con cui frequentarlo saranno effettuate all'atto dell'iscrizione tramite l'apposita modulistica e non sarà modificabile durante l'anno.

Eventuali casi di permanenza di bimbi o bimbe oltre le 16:00 per emergenze familiari o ritardi nel ritiro verranno gestite tramite acquisto al momento della tessera giornaliera.

All'atto dell'iscrizione, quindi, queste le scelte che si possono effettuare:

- **MENSILE GARANTITO TUTTO L'ANNO:** costo 80,00 € mensili da aggiungere e pagare insieme alla retta (360,00 € al mese); dà diritto a frequentare il servizio anche tutti i giorni. Se non frequentato, non viene rimborsato (salvo il caso straordinari di comprovata emergenza o di chiusura forzata e straordinaria, indipendenti dalla volontà del gestore)

- **MENSILE ATTIVATO MESE PER MESE** al bisogno: costo 100,00 € mensili da pagare prima dell'inizio del servizio (la retta scolastica rimane invariata); il servizio si attiva mese per mese in base alle esigenze della famiglia e, una volta attivato, non ha limiti di presenze all'interno del mese stesso.

- **TESSERA GIORNALIERA:** costo 60,00 €, validità tutto l'anno scolastico in corso, rinnovabile più volte nell'anno (la retta scolastica rimane invariata). La tessera va acquistata prima di poter usufruire del servizio. Gli ingressi giornalieri di tessere che avanzeranno al termine dell'anno scolastico, non saranno rimborsati.

Per il solo mese di settembre il costo mensile del tempo prolungato è pari a 50,00 € causa inizio ritardato del servizio.

Per i bambini e le bambine in inserimento l'inizio di frequenza del tempo prolungato viene concordato con coordinatrice e maestre (l'eventuale pagamento mensile in questo caso parte dal mese effettivamente frequentato).

L'organizzazione del servizio di doposcuola può variare in base al numero delle richieste.

**Da un anno scolastico al successivo tutte queste spese potranno subire variazioni.**

### RIDUZIONI

**Tutte le eventuali riduzioni vanno richieste per iscritto e concordate con la Segreteria.**

Esse si attivano nel momento in cui si ottiene risposta affermativa scritta da parte della Direzione. Per il periodo di tempo precedente rimane valida la cifra intera. Ringraziamo quelle famiglie che avendo più figli iscritti contribuiscono al finanziamento della scuola pagando comunque le rette intere.

- È prevista una retta ridotta del 10% per quei bimbi e bimbe che hanno un fratello o una sorella iscritti alla nostra scuola dell'infanzia o alla scuola primaria "Edith Stein"; tale riduzione è riferita esclusivamente alla retta scolastica ed è valida solo per l'a.s. 2025-2026.

- In caso di assenza del bambino dalla scuola, giustificata da **motivi di salute** (va allegato certificato medico) o di **emergenza** familiare, per un tempo superiore a 15 gg. **consecutivi lavorativi**, la retta sarà ridotta del 20% per i giorni di assenza.

- Per utenti, **residenti nel Comune di Parma**, con ISEE inferiore a € 7.500,00 la retta mensile è di € 110,00 (per il servizio di orario normale dalle 8.00 alle 16.00, comprensivo di pasto e tutti i servizi previsti in questo orario. La gita e i servizi extra-scolastici rimangono esclusi). A questa tipologia di retta non verranno applicate ulteriori riduzioni.

Per usufruire di tale riduzione è necessario presentare ISEE in corso di validità **entro lo 01/03/2025**.

Suddetta riduzione sarà soggetta alla valutazione dell'Ente Gestore che accetterà un numero limitato di alunni o alunne in questa casistica (farà fede la data dell'iter di iscrizione: modulo di iscrizione, pagamento dell'iscrizione e presentazione dell'ISEE). Le eventuali richieste di iscrizione di utenti con tale ISEE che non siano economicamente sostenibili da parte dell'Ente gestore della Scuola, in relazione al numero di utenti già iscritti beneficianti di tariffe agevolate, saranno sottoposte al Comitato di Gestione della Convenzione che valuterà la possibilità di proporre alla famiglia di iscrivere la bimba o il bimbo in altra Scuola sottoscrittrice della Convenzione, per la quale l'iscrizione sia sostenibile economicamente. Ove tale soluzione non sia percorribile il Comitato di Gestione della Convenzione formulerà ipotesi alternative al fine di garantire e tutelare pienamente i diritti delle famiglie all'iscrizione al servizio educativo.

- Casi di chiusura forzata e straordinaria, indipendenti dalla volontà del gestore, e altri casi particolari di riduzioni, non contemplati dal presente regolamento, verranno trattati di volta in volta singolarmente.

- **In caso di ritiro del/della bambino/a dalla frequenza scolastica dopo il 31 dicembre 2025, salvo il caso di comprovata necessità, dovrà essere versato alla scuola l'importo della retta dovuto per l'intero anno scolastico.** La cessazione di frequenza dovrà essere comunicata per iscritto alla Segreteria scolastica. Il pagamento della retta del mese di ritiro sarà comunque dovuto totalmente, se i giorni del mese non frequentati sono più di 15, per essi verrà ridotta la retta del 20%.

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per il pagamento di quanto dovuto alla scuola suggeriamo di effettuare bonifico bancario, avendo cura di specificare la causale del pagamento (nome e cognome del/della bambino/a, oggetto del pagamento, periodo di riferimento), rimangono comunque valide anche le altre modalità con assegno o contanti (in base al limite stabilito

dalla normativa vigente) da versare esclusivamente presso la Segreteria che rilascerà contestuale documentazione di avvenuto pagamento.

Questi gli estremi per il bonifico:

conto corrente n. 36586700, presso banca Cariparma Crédit Agricole - Ag. 3 Parma

intestato a SCUOLA INFANZIA CORPUS DOMINI

IBAN: IT 58 0 06230 12703 0000 36586700

Codice BIC/SWIFT: CRPPIT2P403

Per quanto riguarda tempi e scadenze dei pagamenti **viene consegnato ad ogni famiglia un calendario di riferimento**, dettato dalle esigenze amministrative della Scuola; forma e tempi, se diversi da quelli indicati, potranno essere concordati con la segreteria scolastica.

Vi richiediamo puntualità e rispetto di tempi e cifre stabilite.

### ISCRIZIONE

Non è possibile iscrivere i bimbi contemporaneamente in due scuole differenti.

L'iscrizione va concordata con la coordinatrice pedagogica o con la segreteria scolastica.

**L'iscrizione va sottoscritta ogni anno ed è valida quando è completa di pagamento della quota stabilita e di tutti i documenti richiesti.**

I documenti devono essere compilati e firmati da un genitore o tutore dei bimbi e delle bimbe che si desiderano iscrivere.

Il periodo di apertura delle iscrizioni all'anno scolastico viene regolato da una circolare ministeriale, emessa di solito nel mese di dicembre dell'anno scolastico precedente.

Il documento ministeriale (prot. N. 47577 del 26/11/2024 e successiva con prot. N. 208 del 3/01/2025 – Ministero dell'Istruzione e del Merito) fissa le date per la presentazione delle domande di iscrizione a partire **dal 21 gennaio 2025 e fino al 10 febbraio 2025.**

La nostra scuola dell'infanzia, nell'autonomia di programmazione concessa dal Ministro stesso, non chiuderà le iscrizioni il 10 febbraio, ma all'esaurimento dei posti disponibili.

La nostra scuola può accogliere un numero massimo di 42 alunni/e.

In caso di domande d'iscrizione superiori a tale numero, la Scuola si avvale di una lista di attesa, gestita dalla Direzione scolastica secondo i criteri definiti nel Regolamento scolastico.

Per essere inseriti in lista di attesa, occorre iscriversi in Segreteria compilando l'apposito modulo.

La nota inoltre norma la possibilità d'iscrizione dei bambini *anticipatori* (che al 31 dicembre 2025 non avranno ancora 3 anni):

*Ai sensi dell'articolo 2 del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89, la scuola dell'infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento (per l'anno scolastico 2025/2026 entro il 31 dicembre 2025).*

*Possano, altresì, a richiesta dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale, essere iscritti bambini che **compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2026.** Non è consentita in alcun caso, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2026.*

*Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, **hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2025**, tenendo anche conto dei criteri di preferenza definiti dal Consiglio di istituto della scuola prescelta.*

Mancando una sezione Primavera, la nostra Scuola si riserva la possibilità di accettare o non accettare l'iscrizione di bimbi e bimbe *anticipatari*. La decisione sulle singole richieste è rimandata al personale competente incaricato. La gestione dei/delle bambini/e *anticipatari* nelle attività didattiche della Scuola è rimandata al *Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.)*.

PER ISCRIVERSI OCCORRE:

1. **appuntamento con la coordinatrice pedagogica;**

2. compilare, firmare e consegnare in originale in segreteria scolastica la seguente documentazione:

- **DOMANDA D'ISCRIZIONE** (è sufficiente la firma di un genitore, il secondo, salvo diversa dichiarazione, verrà ritenuto consenziente e corresponsabile)
- **LIBERATORIA uscite didattiche** (è sufficiente la firma di un genitore)
- **LIBERATORIA privacy** (occorre la firma di entrambi i genitori). Nel documento è compresa la di privacy per le procedure amministrative (obbligatoria) e quella per la gestione e il consenso di foto e video. L'uso che viene fatto delle immagini è interno e strettamente legato all'attività didattico-formativa.
- eventuale **modulo di DELEGA** per il ritiro dell'alunno/a da parte di terzi (nonni, parenti, amici, baby-sitter...). Occorre allegare al documento copia dei documenti di identità dei delegati (devono per legge essere maggiorenni);

3. Occorre inoltre consegnare in segreteria scolastica:

- **copia dello stato di famiglia** o sua **autocertificazione**.
- copia del **documento d'identità valido di entrambi i genitori**
- **codice fiscale del/della bambino/a**
- **regolarità vaccinale del/della bambino/a**, il documento è scaricabile dal fascicolo sanitario elettronico o richiedibile in forma cartacea alla Pediatria di Comunità Casa della Salute per il Bambino e l'Adolescente di Parma – a Parma in v.le Fratti, 32/1
- **eventuali documenti o certificazioni** per esenzione da particolari attività, per diete alimentari, assunzioni di farmaci, allergie o altre particolari situazioni di fragilità.

4. Iscrivendosi alla scuola, si sottoscrive il presente regolamento e si condivide il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa).

**PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) e Regolamento interno** completo sono consultabili sul sito della scuola all'indirizzo:

<https://scuolacorpusdomini.com>

Il presente Regolamento viene consegnato all'atto dell'iscrizione in forma cartacea o via mail.

5. **pagare la quota d'iscrizione pari a 180,00 €**

#### RINNOVO ISCRIZIONE

Per **rinnovare** l'iscrizione non occorre prendere appuntamento con la coordinatrice pedagogica e, per quanto riguarda la documentazione:

- si rinnovano la domanda d'iscrizione, la privacy e l'autorizzazione alle uscite
- si sottoscrivere per presa visione e accettazione il regolamento scolastico

- si consegnano in segreteria eventuali nuove deleghe al ritiro ed eventuali copie di altri documenti da aggiornare
- si versa la quota d'iscrizione

**Si precisa che l'iscrizione all'anno scolastico successivo sarà considerata valida al saldo delle spese scolastiche dell'anno scolastico in corso.**

Se le spese non saranno saldate, l'iscrizione decadrà e la quota di 180 € già versata non verrà restituita.

### MATERIALE

Contrassegnare ogni indumento del/la bambino/a (giacche, sciarpe, cuffie, cuscini, lenzuola...).

La Scuola non risponde degli indumenti non contrassegnati con nome e cognome.

Lasciare due cambi completi a scuola (mutande, maglietta, calze... COMPLETO!), chiuso in un apposito zainetto

La riconsegna a casa delle lenzuola avverrà ogni venerdì. Il lunedì successivo può essere lasciato alla maestra il cambio pulito.

Per emergenze la Scuola mette a disposizione (se li ha) per emergenze cambi di indumenti puliti. Vi preghiamo gentilmente di riconsegnarci per poterli nuovamente utilizzare (una volta puliti e igienizzati).

È vietato portare a scuola giochi e altri oggetti da casa.

È vietato lasciare a scuola soldi, anche se per raccolte benefiche.

**È SEVERAMENTE VIETATO PORTARE A SCUOLA ALIMENTI E BEVANDE.**

**È SEVERAMENTE VIETATO L'INGRESSO A SCUOLA DI ANIMALI.**

L'ultimo giovedì di ogni mese, si festeggiano i compleanni di bambini e bambine avvenuti nel mese stesso (pensa a tutto la Scuola).

### COMUNICAZIONI

**È prassi della scuola fare avere le comunicazioni scolastiche ad entrambi i genitori**, la comunicazione avviene prevalentemente via e-mail. Chiediamo pertanto di avere gli indirizzi di entrambi i genitori.

La Scuola comunica con le famiglie anche tramite tasche personalizzate per ogni bambino/a; queste non vanno utilizzate per altri scopi.

Le insegnanti e la coordinatrice pedagogica si renderanno disponibili per i colloqui individuali, calendarizzandoli in momenti fissi durante l'anno o, qualora se ne ravveda la necessità, in appuntamenti personali con la singola famiglia. Il colloquio è un prezioso momento di scambio, un'opportunità di relazione e dialogo per scuola e famiglie, e non solo l'occasione per affrontare criticità e/o problemi.

**Si accede all'ufficio della coordinatrice pedagogica e alla segreteria solo su appuntamento**, telefonando allo 0521463283 o scrivendo alla mail della scuola: [infanzia.corpusdomini@gmail.com](mailto:infanzia.corpusdomini@gmail.com)

**È vietato posteggiare la macchina sul piazzale della chiesa o nello stradello di ingresso e uscita della scuola (via Bolzoni).**

La Direzione della Scuola