



a.s. 2026-2027

COSTI E ISCRIZIONE

Quota d'iscrizione: **180,00 €**; una volta iscritti, in caso di successiva rinuncia, tale quota non sarà rimborsata. L'iscrizione va rinnovata ogni anno.

Retta scolastica annuale: 2.800,00 € pari a 280,00 € mensili, **da settembre a giugno compresi**, anche per chi effettua l'inserimento oltre la metà di settembre.

In caso di scelta **da parte della famiglia** d'inserimenti successivi al mese di settembre, la retta è ridotta del 15% per il/i mese/i non frequentato/i.

La retta comprende tutte le attività e le uscite proposte in orario scolastico ad eccezione della gita di fine anno.

Singolo pranzo e merenda del mattino: 5,50 € (viene fatto il conteggio a fine mese dei pasti consumati).

Servizi extra-scolastici:

- **Servizio di pre-scuola (dalle 7:30 alle 8:00): 20,00 €** al mese.
- **Servizio di tempo prolungato - doposcuola (dalle 16:00 alle 18:00):**
 - **100,00 €** per la richiesta di copertura dell'intero mese senza limiti di numero di presenze, attivabile mese per mese all'occorrenza
 - **80,00 €** per la richiesta di copertura dell'intero mese senza limiti di numero di presenze garantendola per tutto l'anno scolastico (qualora un mese non dovesse essere frequentato, va comunque pagato)
 - **60,00 €** per la tessera giornaliera a 5 ingressi singoli (validi per il solo anno scolastico in corso) ed è rinnovabile più volte nell'anno. La tessera va acquistata prima di poter usufruire del servizio. Gli ingressi giornalieri di tessera che avanzeranno al termine dell'anno scolastico, non saranno rimborsati.

Per il solo **mese di settembre** il costo mensile del tempo prolungato è pari a 50 €.

Per i bambini e le bambine in inserimento l'inizio di frequenza del tempo prolungato viene concordato con coordinatrice e maestre (l'eventuale pagamento mensile in questo caso parte dal mese effettivamente frequentato).

Ai servizi extra-scolastici non sono applicate riduzioni (salvo casi di chiusura o sospensione forzata o straordinaria della scuola).

La scelta di attivare il servizio e la modalità con cui frequentarlo, sarà effettuata all'atto dell'iscrizione tramite l'apposita modulistica e non sarà modificabile durante l'anno (salvo accordo con la Scuola a seguito di particolari contingenze).

Eventuali casi di permanenza di bimbi o bimbe oltre le 16:00 per emergenze familiari o ritardi nel ritiro verranno gestite tramite acquisto al momento della tessera giornaliera.

L'organizzazione del servizio di doposcuola può variare in base al numero delle richieste.

In caso di ritiro del/della bambino/a dalla frequenza scolastica dopo il 31 dicembre 2026, salvo il caso di comprovata necessità, dovrà essere versato alla scuola l'importo della retta dovuto per l'intero anno scolastico.

Non è possibile iscrivere i bimbi contemporaneamente in due scuole differenti.

L'iscrizione va concordata con la coordinatrice pedagogica o con la segreteria scolastica.

L'iscrizione va sottoscritta ogni anno ed è valida quando è completa di pagamento della quota stabilita e di tutti i documenti richiesti.

I documenti devono essere compilati e firmati da un genitore o tutore dei bimbi e delle bimbe che si desiderano iscrivere.

RIDUZIONI

Tutte le eventuali riduzioni non sono automatiche, ma vanno richieste per iscritto e concordate con la Segreteria; esse saranno attive a partire dalla comunicazione di effettiva concessione della riduzione da parte della Scuola.

È prevista una retta scolastica ridotta del 10% per quei bimbi e bimbe che hanno un fratello o una sorella iscritti alla nostra scuola dell'infanzia o alla scuola primaria "Edith Stein"; tale riduzione è valida solo per un anno scolastico e va eventualmente rinnovata di anno in anno.

In caso di assenza del bambino dalla scuola, giustificata da motivi di salute (va allegato certificato medico) o di emergenza familiare, per un tempo superiore a 15 gg. consecutivi lavorativi, la retta sarà ridotta del 20% per i giorni di assenza.

Per utenti, residenti nel Comune di Parma, con ISEE inferiore a € 7.500,00 la retta mensile è di € 110,00 (per il servizio di orario normale dalle 8.00 alle 16.00, comprensivo di pasto e tutti i servizi previsti in questo orario. La gita e i servizi extra-scolastici rimangono esclusi) – occorre presentare ISEE all'atto dell'iscrizione. Questa riduzione è soggetta a valutazione da parte dell'ente gestore e la sua approvazione dipende dal numero di iscritti per l'anno scolastico e dal numero di richieste che è possibile accogliere.

PER ISCRIVERSI OCCORRE:

1. **appuntamento con la coordinatrice pedagogica**

2. compilare, firmare e consegnare in originale in segreteria scolastica la seguente documentazione:

- **DOMANDA D'ISCRIZIONE** (è sufficiente la firma di un genitore, il secondo, salvo diversa dichiarazione, verrà ritenuto consenziente e corresponsabile)
- **LIBERATORIA uscite didattiche** (è sufficiente la firma di un genitore)
- **LIBERATORIA privacy** (occorre la firma di **entrambi** i genitori). Nel documento è compresa la di privacy per le procedure amministrative (obbligatoria) e quella per la gestione e il consenso di foto e video. L'uso che viene fatto delle immagini è interno e strettamente legato all'attività didattico-formativa.
- eventuale **modulo di DELEGA** per il ritiro dell'alunno/a da parte di terzi (nonni, parenti, amici, baby-sitter ...). Occorre allegare al documento copia dei documenti di identità dei delegati (devono per legge essere maggiorenni);

3. Occorre inoltre consegnare in segreteria scolastica:

- **copia dello stato di famiglia** o sua autocertificazione.
- copia del **documento d'identità valido di entrambi i genitori**
- **codice fiscale del/della bambino/a**
- **certificato di regolarità vaccinale del/della bambino/a** (il documento è scaricabile dal fascicolo sanitario elettronico o richiedibile in forma cartacea alla Pediatria di Comunità Casa della Salute per il Bambino e l'Adolescente di Parma).
- **eventuali documenti o certificazioni** per esenzione da particolari attività, per diete alimentari, assunzioni di farmaci, allergie o altre particolari situazioni di fragilità.

4. Iscrivendosi alla scuola, si sottoscrive il presente regolamento e si condivide il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa).

PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) e Regolamento interno completo sono consultabili sul sito della scuola all'indirizzo:

<https://scuolacorpusdomini.com>

5. **pagare la quota d'iscrizione pari a 180,00 €**

GIORNI E ORARI DI SCUOLA

Orario servizio di pre-scuola (possibilità di entrare a scuola prima dell'effettivo orario scolastico): 7:30-8:00

Orario scolastico:

entrata	8:00-8:45
uscita	12:50-13:00
	15:40-16:00

Orario servizio di tempo prolungato (possibilità di fermarsi a scuola oltre l'orario scolastico): 16:00-18:00.

La **ricesegna di bambini e bambine che frequentano il prolungato** è prevista nei seguenti orari:

dalle 16:30 alle 16:50 oppure

dalle 17:30 alle 18:00.

I servizi extrascolastici (pre-scuola e tempo prolungato) sono gestiti dalla Scuola, devono essere anticipatamente richiesti (possibilmente all'atto dell'iscrizione) e sono pagati solo dalle famiglie che li richiedono.

L'inizio del nuovo anno scolastico è previsto nei primi giorni di settembre, la data precisa viene di norma comunicata dopo la chiusura delle attività estive. I bambini e le bambine in inserimento hanno date d'inizio concordate direttamente con la coordinatrice pedagogica e le maestre.

I servizi extra-scolastici, come pre-scuola e tempo prolungato, partono con un po' di ritardo: il pre-scuola nella seconda settimana di settembre, il tempo prolungato dalla metà del mese (anche per loro viene comunicata la data precisa d'inizio nei mesi estivi).

Salvo emergenze o cause di forza maggiore, la nostra scuola segue il calendario scolastico della Regione Emilia Romagna, senza aggiungere giorni di vacanza scolastica e con le sole modifiche d'inizio e fine dell'anno scolastico.

L'anno scolastico termina il 30 giugno (anticipando a volta di uno o due giorni a seconda del calendario).

Per necessità comprovate di emergenza è possibile richiedere l'uscita prima del pranzo (previo contatto con la Coordinatrice).

Non si prevede il rientro a scuola per i bimbi usciti in anticipo. Ingressi e uscite fuori orario devono essere concordati **per iscritto con la coordinatrice**

La retta non varia in base all'orario di uscita.

COMUNICAZIONI

La Segreteria della scuola è aperta su appuntamento (telefonare allo 0521 463283).

È vietato posteggiare la macchina sul piazzale della chiesa (P.le Rolla) o nello stradello di ingresso e uscita della scuola (via Bolzoni).

Dalle 8:30 alle 12:00 da lunedì a venerdì è attivo il servizio di portineria. Persone incaricate risponderanno al telefono fisso della scuola e al citofono, passando i messaggi alle persone competenti. Se le persone che cercate non sono disponibili o non sono presenti a scuola lasciate nome e cognome (specificando anche nome e cognome dell'alunno) e numero di telefono e sarete richiamati appena possibile. La Portineria non è tenuta a concedere l'ingresso a scuola a persone sconosciute e prive di appuntamento.

Altri recapiti della scuola

e-mail: infanzia.corpusdomini@gmail.com

sito: www.scuolacorpusdomini.com

Nicoletta Allegri: coordinatrice pedagogica

don Marco Uriati: legale rappresentante del Gestore della Scuola

Parrocchia Corpus Domini: ente gestore della Scuola